



KUZHEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ

MALİ DESTEK PROGRAMLARI SATIN ALMA REHBERİ



Mali destek programları T.C. Lefkoşa Büyükelçiliği tarafından finanse edilmektedir.

T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı mali destek programları kapsamında teknik destek vermektedir.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL ÇERÇEVE	1
1.1. Satın Alma Nedir	1
1.2. Temel Satın Alma Kuralları	1
2. HARCAMA USUL VE ESASLARI HİÇBİR YASATARAFINDAN BELİRLENMEMİŞ YARARLANICILAR İÇİN SATIN ALMA USULÜ	2
2.1. Satın Alma Usulü	2
2.2. Satın Alma Sürecinin İptali	5
2.3. İtirazlar	6

1. GENEL ÇERÇEVE

KKTC Başbakanlığı tarafından destek programlarını yürütmek üzere görevlendirilen Bakanlıklarca sağlanan mali destekler ile gerçekleştirilecek projeler çerçevesinde öngörülen satın alma faaliyetlerinin doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi esastır.

Doğrudan temin sürecinde ve başarılı teklif sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması aşamasında uyulması gereken kesin kuralları vardır. Bu kuralları, uygun niteliklere sahip yüklenicilerin objektif olarak seçilmesine, harcanan paranın en iyi şekilde kullanımına ve kamu kaynaklarının kullanımında tam bir şeffaflık ve rekabet ortamının sağlanmasına yardımcı eder.

Harcama usul ve esasları ilgili yasalarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabii oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir yasa tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşlar ise satın alma işlemlerini bu Rehberde belirtilen usul ve esaslara göre yaparlar.

Ortak proje ve faaliyetler bakımından, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının ilgili yasalarca belirlendiği durumlarda, bu ortağın satın alma faaliyetleri söz konusu yasa hükümleri doğrultusunda, ortaklardan herhangi birinin harcama usul ve esaslarının hiçbir yasayla belirlenmediği durumlarda ise tüm satın alma işlemleri bu Rehberde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Satın alma faaliyetlerinde, yararlanıcılar için belirlenmiş olan kurallara uyulmaması halinde, gerçekleştirilen alımlar uygun maliyet olarak değerlendirilmez ve yapılmış olan harcamalar destek bütçesinden karşılanamaz. Diğer taraftan, yararlanıcılara yapılan ödemedan yanlış, kurallara uymayan veya usulsüz harcama yapıldığının sonradan tespit edilmesi durumunda verilen destek yasal faizi ile birlikte yararlanıcıdan geri alınır. Harcama ve satın alma belgelerinin tamamı yetkili makamlarca gerekli incelemelerden geçirilecektir; bu sebeple, kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulması ve ilgili tüm belgelerin muhafaza edilmesi gerekmektedir.

1.1.Satın Alma Nedir?

Satın alma, mal alımı, hizmet temini ve yapım işlerinde;

- İlgili kuruluşun proje hedeflerinin ve amaçlarının detaylı bir şekilde açıklanması,
- Rekabette adillik, doğruluk ve şeffaflığın sağlanması,
- Ekonomiklik ve paranın en etkin kullanımının sağlanması,

hususlarının dikkate alınarak ihtiyaç duyulan alımların zamanında gerçekleştirilmesi işlemidir.

Satın alma, bütün işletmelerin/kuruluşların projelerinde amaçladıkları hedeflere ulaşmak için en temel fonksiyonlarından birisidir. Tedarik sadece para harcamak değil; ihtiyaçların karşılanması için, önceden belirlenen standartlarda maliyet etkin, güvenilir mal, hizmet alımı ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesinde tedarikçiler, hizmet sunucuları ve yükleniciler dahil ilgili tüm taraflarla ortak çalışmaktır.

Satın alma fonksiyonu, bütün ihtiyaçların temininde; anlaşma, işbirliği ve tedarikçilerle görüşmeler yapma, teklifleri inceleme ve değerlendirme, sorunları giderme, bütün süreçlerin sağlam bir kaydının tutulması gibi çok sayıda faaliyeti kapsar.

1.2.Temel Satın Alma Kuralları

Mali desteğin etkin kullanılmasını sağlamak için, yararlanıcılar, satın alma faaliyetlerinde; ayırım gözetmeme, adil rekabet ortamını sağlama, kolay anlaşılabilir ve ayrımcılık içermeyen teknik şartnameler hazırlama, ilanı tüm potansiyel iştirakçilere ulaşacak şekilde duyurma veya ilan etme, sağlıklı tekliflerin alınabilmesi için teklif sahiplerine yeterli zaman tanıma, objektif değerlendirme kriterlerini kullanma ve kayıtları düzgün, anlaşılabilir ve yeterli şekilde tutma gibi temel satın alma kurallarına uymak zorundadır.

Ayırım Gözetmeme

Tedarikçilere, ürünlere, hizmetlere, yüklenicilere veya hizmet sağlayıcılara karşı, teklifinin maliyet etkinliği ve önerdiği kalite dışında herhangi bir temelde ayırım yapılamaz.

Adil Rekabet

Rekabet oluşmaması için güçlü ve objektif bir sebep olmadığı sürece, sözleşme imzalanacaklara yönelik bir rekabet ortamı yaratılmalıdır. İlan sürecinde rekabeti veya eşit şartlarda katılımı engelleyici hususlara yer verilemez ve potansiyel katılımcılarla yapılan görüşmelerde rekabeti engelleyecek şekilde davranılamaz.

Yeterli Şartnamelerin Hazırlanması

Şartname; satın alınacak mal, hizmet veya yapım işinin sahip olması istenen teknik özellikleri ve alım işleminin hukukî, ticarî, malî ve idarî esas ve usullerini gösteren belgelerdir. Teklif sahipleri, alıcıların ihtiyaçlarını tam olarak bilmedikleri sürece, etkili olarak yarışamazlar. İlan konusu iş kapsamında isteklilere duyurulması gereken tüm idari, mali ve teknik bilgiler şartnamelerde yer almalıdır. Şartnameler, genel kabul görmüş teknik özellikleri

referans olarak ve gerek duyulduğunda kalite güvence standartlarını ve uygun belgelendirme koşullarını dikkate alarak hazırlanmalıdır.

Şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka, patent veya model belirtilebilir.

Etkin Duyuru

İlan sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaçların net bir şekilde tanımlanması ve rekabet koşullarını sağlayacak şekilde çok sayıda potansiyel istekliye ulaştırılması önem arz etmektedir. Eğer en iyi fiyat teklifini sunabilecek potansiyel teklif sahipleri ihtiyaçlardan (şartname) haberdar olmazsa, ilan süreci büyük olasılıkla başarısız olacaktır. İlanların tüm potansiyel isteklilere ulaşacak şekilde uygun medya araçları ile duyurulması gerekmektedir. Bu amaçla, yararlanıcılar bir teknik şartname hazırlayarak Bakanlığın ve varsa kendi internet sitesinde teklif duyurusu yaparlar. Ancak, 2.000 TL'ye kadar olan alımlar bu uygulamadan muafır.

Yeterli Süre Tanınması

Satın alma faaliyetleri kapsamında; ilanı takiben başlatılan sürelerin belirlenmesinde yapılacak işin özellikleri göz önünde bulundurularak potansiyel isteklilere başarılı teklif hazırlayabilmeleri için yeterli zaman tanınmalıdır. Tekliflerin hazırlanması için 2.000-10.000 TL arasındaki alımlarda duyuru tarihinden itibaren 1 hafta, 10.000 TL'den yüksek alımlarda ise 15 gün süre tanınır.

Uygun Objektif Kriterlerin Kullanımı

Uygun olmayan adayların elenmesi, prosedürlere göre isteklilerin seçilmesi ve yararlanıcı için ekonomik olarak en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılan değerlendirme kriterlerinin belirlenmesinde, tarafsızlık, eşit muamele ve ihtiyaçlara uygunluk kriterlerini karşılaması gerekir. Değerlendirme kriterlerinin belirlenmesinde, çıkar ilişkisi doğurabilecek ya da herhangi bir kişi, firma, kurum/kuruluş veya markayı ön plana çıkaracak veya imtiyaz sağlayacak hüküm ve tasarrufa yer verilmez. Değerlendirme sürecinde kullanılacak kriterler, tüm potansiyel isteklilerin, tarafsız bir ortamda, eşit şartlar altında ve tam rekabet koşullarında yarışmalarını temin edecek objektif kriterler olmalıdır.

Kayıtların Tutulması

Sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek tüm satın alma faaliyetleri yararlanıcı tarafından kayıt altına alınmalı ve ilgili kurumlarca yapılacak denetimlerde yetkili kişilerin incelemesine açık tutulmalıdır. Satın alma faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen tüm yazışmalar, raporlar, faturalar ve ilgili diğer mali belgeler sağlıklı bir şekilde kayıt altına alınmalı ve mali destek kapsamındaki son ödeme tarihinden itibaren en az 5 yıl süreyle saklanması temin edilmelidir.

2.HARCAMA USUL VE ESASLARI HİÇBİR YASA TARAFINDAN BELİRLENMEMİŞ YARARLANICILAR İÇİN SATIN ALMA USULÜ

2.1. Satın Alma Usulü

Tüm satın alma faaliyetlerinde doğrudan temin usulünün ilan yoluyla uygulanması esastır. Ancak, 2.000 TL'ye kadar olan alımlarda ilan zorunluluğu yoktur.

Hangi koşullar altında olursa olsun, yararlanıcı işi, harcanacak paranın karşılığında en iyi değeri sağlayacak istekliye vermelidir. Yani satın alma; saydamlık ve potansiyel yüklenicilere eşit muamele ilkeleri uyarınca, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmeden en iyi fiyat-kalite oranını sağlayan teklife verilmelidir. İlan edilen bir işle ilgili tekliflerin tümü Yararlanıcı tarafından toplanmalıdır.

Tekliflerin hazırlanması için 2.000-10.000 TL arasındaki alımlarda duyuru tarihinden itibaren 1 hafta, 10.000 TL'den yüksek alımlarda ise 15 gün süre tanınır.

Sürenin bitiminde alınan teklifler çerçevesinde bir piyasa fiyat araştırması tutanağı hazırlanır. Fiyatın düşürülmesi amacıyla isteklilerle görüşme yapılabilir.

Teknik şartname, alınan nihai teklif dosyaları ve piyasa fiyat araştırması tutanağını içeren mal/hizmet satın alma dosyası Bakanlığa sunulmalıdır.

Bakanlık, sunulan mal/hizmet/yapım işi satın alma dosyasını inceleyerek değerlendirmelerini proje yararlanıcısına bildirir. Bu kapsamda Bakanlık:

- Satın alma usul ve esaslarına uyulmadığını, ve/veya
- Teklif edilen fiyatların piyasa fiyatlarının üzerinde oluştuğunu

tespit ettiği durumlarda ilan sürecinin iptaline ve yenilenmesine karar verir. Proje yararlanıcısı Bakanlığın değerlendirmelerini dikkate alarak ilan sürecini yeniler ve teklif sahiplerini yazılı olarak ivedilikle bilgilendirir. Satın alma usul ve esaslarına uygun biçimde, en ekonomik fiyatı veren istekli ile sözleşme imzalayarak söz konusu satın alma işlemini gerçekleştirir.

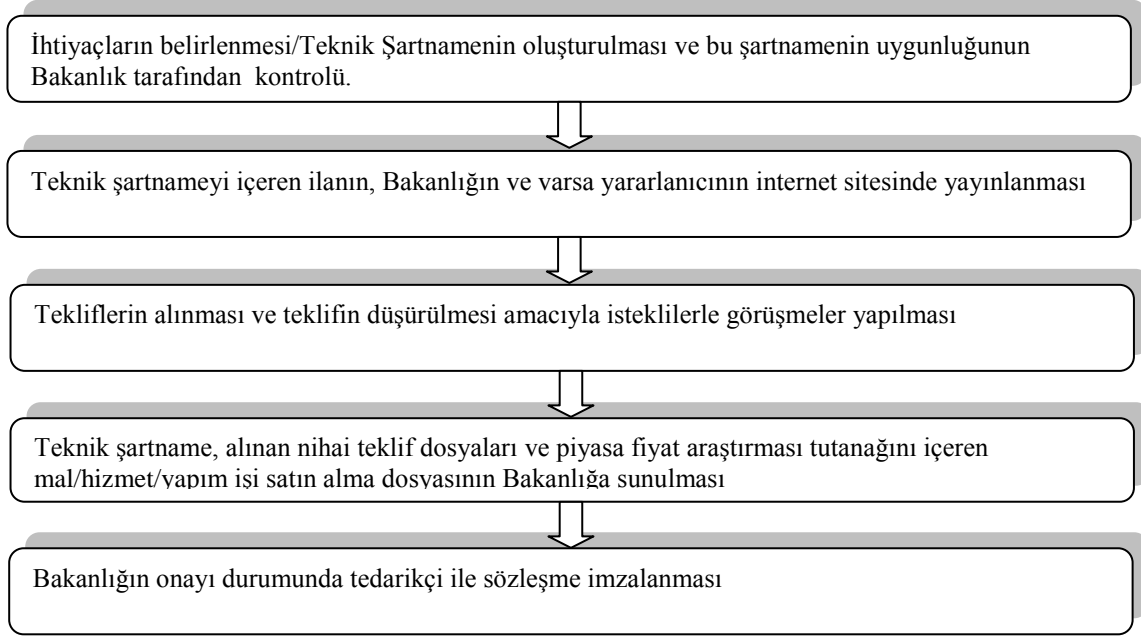
Doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilen mal alımı ve hizmet alımı uygulamalarında,

- Mal veya hizmet teslim alındıktan sonra, ve
- Alınan mal veya hizmet yararlanıcının beklentilerini karşıladığından emin olduğunda ödeme yapılır.

Yapım işlerinde ise, yapılması istenen iş kapsamında iş kalemleri veya kısımları tamamlandıça, gerekli kontrolleri yaparak, hak ediş esasına göre ödeme yapılır.

Satın alma sürecinde yaşanacak gecikmelerin proje uygulamasını olumsuz yönde etkileyebileceği ve projenin süresi içerisinde tamamlanmasını engelleyebileceği unutulmamalıdır.

2.000 TL'nin üzerindeki satın alma işlemlerinin akışı şu şekildedir:



İhtiyaçların belirlenmesi/Teknik Şartnamenin oluşturulması:

Bu aşamada, ihtiyaçların detaylı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Satın almaların kaç kalemden oluştuğu, işin tamamının tek bir firmadan temin edilip edilemeyeceği, birden fazla kalem oluşturulup oluşturulmayacağı bu aşamada belirlenmelidir. Bu konuda Bakanlığın her proje için özel olarak belirleyebileceği bir lotlama (benzer malların gruplanarak tek seferde alımına durumu) koşulu varsa buna uyulması gerekmektedir.

Satın alımı gerçekleştirilecek kalemler Bakanlık görevlisinin bilgisi dahilinde belirlendikten sonra, bu kalemlerin teknik detaylarını içerecek bir şartname hazırlanmalıdır. Şartname hazırlığında özellikle aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Ne istiyorsunuz? Ne tür mal/hizmet/yapım işi istiyorsunuz?
- Ne kadar istiyorsunuz? Gerekli olan girdiler nelerdir?
- Mal/hizmet/yapım işlerinin ne zaman temin edilmesini istersiniz?
- Mal/hizmet/yapım işi niteliklerinin nasıl olmasını beklersiniz?

Şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez.

Şartname hazırlandıktan sonra Bakanlık tarafından incelenecek ve Bakanlıkça onaylandıktan sonra ilan edilebilecektir.

Teknik şartnameyi içeren ilanın, Bakanlığın ve varsa yararlanıcının internet sitesinde yayınlanması:

Teknik şartnameyi içeren ilanın, Bakanlığın ve varsa yararlanıcının internet sitesinde yayınlanması gerekmektedir. Tekliflerin hazırlanması için 2.000-10.000 TL arasındaki alımlarda duyuru tarihinden itibaren 1 hafta, 10.000 TL'den yüksek alımlarda ise 15 gün süre tanınır.

İlanda; işin adı, alımın türü, tekliflerin sunulacağı yer, tarih ve saat, son teklif verme tarihi ve saati, detaylı bilgilerin temin edilebileceği internet adresleri veya irtibat kişileri, istenecek evraklar ve teknik şartname ile ilgili bilgilerin bulunması zorunludur.

Sağlanan mali destek kapsamında yapılacak satın alma faaliyetlerinde yararlanıcılar, sağlanan kaynağın etkin bir şekilde kullanılmasını ve riske atılmamasını sağlayacak istekliler ile çalışmalıdırlar. Satın alma kapsamında, teklif veren isteklilerde aranacak idari, mali ve teknik kapasitenin (hizmet alımı, mal alımı ve yapım işleri için) kanıtlanması için aşağıda sıralanmış bilgi ve/veya belgelerden *ilk iki belge zorunlu* olarak teklif sırasında istenecek olup diğer belgeler isteğe ve işin mahiyetine bağlı olarak talep edilebilir:

a) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler, (Oda Sicil Kaydı, vekâletname vb)

b) İsteklinin alım konusu iş veya benzer işlerde; mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için telif edilen miktarın en az % 50'si tutarında son 3 yılda gerçekleştirdiği veya denetlediği veyahut yönettiği benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren bilgi ve belgeler, (Müteahhitlik Karnesi, İş Bitirme belgesi, fatura gibi)

c) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma - geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik bilgi ve belgeler, (Sanayi odasından kapasite raporu, işletme belgesi, taşıma belgesi vb.)

ç) İsteklinin organizasyon yapısına ve işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler, (iş sözleşmeleri, personel yeterlilik belgeleri, sigorta aidat belgeleri, özgeçmişler, taahhütnameler gibi)

d) Hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren bilgi ve belgeler,

e) İşin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, (makine ve teçhizat parkı, demirbaş defteri dökümü gibi)

f) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin bilgi ve belgeler,

g) İşin satın alma belgelerinde belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, ulusal veya uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar, (TSE, ISO, patent, lisans, vb.)

ğ) Evvelce tamamlanan benzer işlerin numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları

h) Bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili bilgi ve belgeler, (referans mektubu, teminat mektubu, mevduat hesap dökümü gibi),

ı) İsteklinin bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir onaylı son 3 döneme ait),

i) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını ve işin türünü gösteren bilgi ve belgeler (iş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri, vb.).

j) Gerçekleştirdiği mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri sözleşmelerine ilişkin hesap özetleri.

İlan yapıldıktan sonra değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilânlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilân olunur.

Tekliflerin alınması ve teklifin düşürülmesi amacıyla isteklilerle görüşmeler yapılması:

Tekliflerin alınması aşamasında yararlanıcı teklif veren firmalarla ihtiyaçların en uygun şekilde karşılanmasını teminen; teslim süresi, yapım koşulları, garanti koşulları, servis hizmetleri, kalite, eğitim, yedek parça, uyumluluk, kilit personel özellikleri, eğitim metodolojisi, sunulacak raporlar ve fiyat gibi şartlar üzerinde adaylar ile ayrı ayrı müzakere yapılmalıdır.

Aşağıda belirtilen adaylar veya teklif sahipleri, sağlanan mali destekler kapsamında yürütülecek satın alma işlemlerine katılamazlar;

a) İflas etmiş, işleri mahkemelerce idare edilmekte olan, alacaklılar ile bir ödeme anlaşması yapmış olan, ticari faaliyetlerini askıya almış olan veya ulusal mevzuat veya yönetmeliklerde öngörülen bir prosedürden kaynaklanan benzer nitelikte herhangi bir durumda bulunan kişiler,

b) Kesinleşmiş bir mahkeme kararıyla, mesleki davranışa ilişkin bir suçtan dolayı mahkum olmuş kişiler (affin söz konusu olmadığı durumlar),

c) Sözleşme Makamının doğrulayabileceği herhangi bir yoldan kanıtlanmış ciddi mesleki yanlış veya davranış suçundan dolayı mahkûm olmuş kişiler,

ç) Sosyal güvenlik katkılarının ödenmesiyle ilgili yükümlülükleri veya vergilerin ödenmesi ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmemiş olan kişiler,

d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya ulusal mali çıkarlara ters düşecek başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

e) Aynı Sözleşme Makamıyla, bir başka sözleşme veya sağlanan mali destekler kapsamında finanse edilen bir başka sözleşme çerçevesinde yükümlülüklere uymamak yüzünden ciddi bir sözleşme ihlali içinde oldukları ilan edilmiş olan kişiler.

İstekliler yukarıda sayılan hallerde bulunmadıklarına dair yazılı beyanda bulunacaklardır. İlan sonuçlandırılarak sözleşme imzalandıktan sonra, yüklenicinin yukarıda belirtilen hallerden birisine dahil olması veya dahil olduğunun tespit edilmesi durumunda sözleşme feshedilir ve bu istekli hakkında gereken işlemler yapılır.

Teknik şartname, alınan nihai teklif dosyaları ve piyasa fiyat araştırması tutanağını içeren mal/hizmet/yapım işi satın alma dosyasının Bakanlığa sunulması:

Yararlanıcı, ekinde teknik şartname ve nihai teklif dosyalarının olduğu piyasa araştırma tutanağını içeren satın alma dosyasını Bakanlığa sunmalıdır.

Bakanlığın onayı durumunda tedarikçi ile sözleşme imzalanması:

Teslim edilen tekliflerde istenilen evraklarda eksiklik olması durumunda bu eksiklikler tespit edilerek 5 gün içerisinde söz konusu eksiklikler tamamlattırılmalıdır. Söz konusu eksiklikler süresi içinde tamamlanmadığı takdirde teklif geçersiz sayılır. Diğer teklif verenlerin teklifleri değerlendirmeye alınır.

Mal alımı ve yapım işlerinde teknik şartnameyi sağlayan teklif sahipleri arasında işin verilmesinde tek kriter fiyattır. Yani teknik şartnameyi sağlayan başvuru sahipleri arasından en uygun fiyatı veren, işi almaya hak kazanır. Hizmet alımı işlerinde ise fiyat-kalite kriterleri açısından en uygun olduğu düşünülen başvuru sahibine iş verilebilir. Her durumda yapılacak iş normal piyasa koşullarından yüksek olmamalıdır. Bakanlık işin piyasa koşullarından çok yüksek olduğunu tespit ettiği durumlarda ilan sürecini iptal ederek tekrar ettirebilir. Bu durumda yararlanıcı Bakanlığın değerlendirmelerini dikkate alarak ilan sürecini yeniler ve teklif sahiplerini ivedilikle bilgilendirir.

İlanlara verilecek teklifler Türk Lirası üzerinden olmalıdır. Yabancı para birimi cinsinden verilecek teklifler son teklif verme tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek diğer tekliflerle kıyaslaması yapılacaktır.

Yararlanıcı ve Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonucunda işi yapmasına karar verilen istekliye en geç 5 gün içinde tebligat yapılarak sözleşmeyi imzalamaya davet edilmelidir. Yapılacak tebligatta, tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde gerekli belgelerin temin edilerek sözleşmeyi imzalamak üzere hazır bulunulması aksi halde sözleşme hakkının yitirileceği hususu belirtilir.

Belirlenen imza tarihinde, ekte yer alan sözleşme taslağına uygun şekilde hazırlanmış sözleşme yüklenici ile karşılıklı imzalanmalı ve sözleşme çerçevesinde işinin uygulanmasını sağlamalısınız.

Sözleşme imzalandıktan sonra 10 gün içerisinde, seçilmeyen diğer isteklileri bilgilendiriniz.

Sözleşme imzalanarak ilanın sonuçlandırılmasından sonra, sözleşmede yer alan sizin ve yüklenicinin yükümlülükleri çerçevesinde sözleşme uygulanmasını yönetmeyi ve izlemeyi unutmayınız. Yüklenicinin işleri zamanında yaptığını, niteliğin verilen fiyat teklifi ve şartnameye uygun olmasını ve teslimin, özellikle de mali destek kapsamındaki projenizin diğer bölümleri buna bağlıysa, istenilen tarihte olmasını güvence altına alınız. Sözleşme Makamı olarak, satın alma faaliyetlerinizden kaynaklanan ve projenin uygulanmasını etkileyen gecikmeler sizin sorumluluğunuzda olacak ve sorunun çözümü ile siz ilgilenmek durumunda kalacaksınız

Sözleşmede belirtilen mali cezaların uygulanması saklı kalmak koşuluyla, satın alma prosedürünün erken aşamalarında yanlış beyanda buldukları tespit edilen veya sözleşmenin zorunlu gerekliliklerini yerine getirmeyen istekliler ve yükleniciler bu ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren azami 3 yıl süreyle sağlanan mali destekler kapsamında finanse edilen tüm yardımlardan ihraç edilir. Bu dönem aynı ihlalin 5 yıl içerisinde tekrarlanması durumunda 6 yıla kadar uzatılabilir.

2.2. Satın Alma Sürecinin İptali

Mali destek yararlanıcısı Sözleşme Makamı olarak sözleşmeler imzalanmadan önce adaylara ve teklif sahiplerine tazminat hakkı tanımadan, geçerli gerekçeleri belirtmek koşuluyla, satın alma işleminden vazgeçebilir ya da işlemi iptal edebilir. Aşağıdaki durumlarda iptal ortaya çıkabilir:

a) Satın alma süreci başarısız olduğunda; örneğin, kalite ve mali açıdan yeterli olmayan teklifler alındığında ya da hiç teklif alınmaması halinde,

b) İş ilan edildikten sonra projenin teknik ve mali verileri köklü değişikliğe uğramış ise,

c) Mücbir sebeplerin ortaya çıkması, mali veya fiziki güç kullanılarak sözleşmenin normal işleyişinin sürdürülemez duruma gelmesi halinde,

ç) Tüm katılımcıların sunmuş olduğu tekliflerin mevcut mali kaynakları aşması durumunda,

d) İlan sürecinde usulsüzlüklerin veya aşırı fiyatların ortaya çıkması durumunda.

Satın alma prosedürünün iptali durumunda tüm teklif sahipleri mümkün olduğunca kısa sürede yazılı olarak iptalin nedeni hakkında bilgilendirilmelidir. İlan sürecinin iptal edilmesi neticesinde yararlanıcı ivedilikle yeniden ilana çıkmalıdır.

Her durumda nihai karar, Bakanlığın olumlu görüşüyle, yararlanıcı tarafından alınır. Yararlanıcı, ne şekilde olursa olsun ilanın iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan, zarar konusunda uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz. Satın alma ilanının yayınlanması yararlanıcının açıklanan projeleri her türlü şart altında uygulayacağı anlamına gelmez.

2.3. İtirazlar

İlan sürecindeki bir yanlışlık veya usulsüzlükten zarar görmüş olduklarına inanan istekliler, doğrudan doğruya mali destek yararlanıcısına başvurabilirler. Yararlanıcı, şikâyet başvurusunu inceleyerek 45 gün içinde başvuru sahibine yazılı cevap vermelidir. Bu yöntemle bir sonuç alınamaz ise istekli Bakanlığa başvurabilir. Böyle bir şikâyeti öğrendiğinde Bakanlık düşüncesini yararlanıcıya iletmeli ve şikâyetçi (istekli) ile yararlanıcı arasında dostane bir çözüme varılmasını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri alır.

Bir yararlanıcı, öngörülen satın alma usullerine uymadığı takdirde, Bakanlık sözleşmeye mali destek sağlamayı reddetme veya ilgili sözleşmeler için verilecek mali destekleri durdurma